

Algemene Voorwaarden administratiekantoor 'Magda Daniels' te Leeuwarden; versie 3; Opgemaakt en geldig vanaf 12-12-2018

Artikel 1. DEFINITIES

De met hoofdletters aangegeven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

a. Bescheiden: Alle door Klant aan Magda Daniels ter beschikking gestelde informatie of gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder –maar niet uitsluitend- begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden, *alsmede* alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Magda Daniels vervaardigde of verzamelde gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder –maar niet uitsluitend- begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden *alsmede* alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers;

b. Opdracht/ overeenkomst:
De overeenkomst van de opdracht, waarbij Magda Daniels zich jegens Klant verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;

c. Klant:

De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan de Magda Daniels de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;

d. Magda Daniels:

Het administratiekantoor welk de Opdracht heeft aanvaard. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door het Administratiekantoor, niet door of vanwege een individuele Medewerker, ongeacht of Klant de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;

e. Medewerker:

Een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan Magda Daniels al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;

f. Werkzaamheden:

Alle door Magda Daniels ten behoeve van Klant uit te voeren werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en die door Magda Daniels zijn aanvaard alsmede alle daaruit voor Magda Daniels voortvloeiende werkzaamheden.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Magda Daniels zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Klant, *alsmede* op alle daaruit voor Magda Daniels voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant wordt door Magda Daniels uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De onderliggende Opdracht/Overeenkomst – tezamen met deze algemene voorwaarden – geven de volledige afspraken tussen Klant en Magda Daniels weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.

Artikel 3. GEGEVENS KLANT

1. Klant is gehouden om alle Bescheiden welke Magda Daniels naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, (a) in de gewenste vorm, (b) op de gewenste wijze en (c) tijdig ter beschikking van Magda Daniels te stellen. Magda Daniels bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
2. Klant staat in voor de juistheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. Magda Daniels heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Klant aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichting heeft voldaan.
4. Klant vrijwaart Magda Daniels voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige bescheiden.
5. Voor rekening en risico van Klant zijn de door Magda Daniels gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Magda Daniels, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Klant van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.
6. Op eerste verzoek van Klant zal Magda Daniels de originele, door Klant verstrekte , Bescheiden aan Klant retourneren.

Artikel 4. UITVOERING OPDRACHT

1. Magda Daniels voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
2. Magda Daniels bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).
3. Magda Daniels heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Magda Daniels aan te wijzen derde.

Artikel 5. (BEROEPS)REGELGEVING

1. Klant verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Magda Daniels voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps)regelgeving.
2. Klant is ermee bekend dat Magda Daniels- onder meer, doch niet uitsluitend-:
 - a. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
 - c. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Klant c.q. de cliënt te doen.
3. Magda Daniels sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Klant ten gevolge van het voldoen voor Magda Daniels aan de voor haar geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

Artikel 6. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de Opdracht door de Magda Daniels houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Magda Daniels rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit , de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Magda Daniels.
2. Het is Klant uitdrukkelijk verboden om de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Magda Daniels zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Magda Daniels gebruiksrechten heeft verworven – waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates, macro's en andere geestesproducten – te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is de Klant niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Magda Daniels aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijgen van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door Magda Daniels. Klant zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7. OVERMACHT

1. Indien partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

Artikel 8. HONORARIUM

1. De door Magda Daniels uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van prijslijst of offerte aan Klant in rekening gebracht.
2. Naast het honorarium worden de door Magda Daniels gemaakte onkosten en de declaraties van door Magda Daniels ingeschakelde derden aan Klant in rekening gebracht. Voor het maken van hier bedoelde onkosten en declaraties zal Magda Daniels vooraf toestemming vragen aan Klant.
3. Magda Daniels heeft het recht om een voorschot te vragen aan Klant.
4. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, de prijslijst, honoraria of prijzen een wijziging ondergaan, is Magda Daniels gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
5. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per maand, per kwartaal of aan het eind van de Opdracht in rekening gebracht. Over alle door Klant aan Magda Daniels verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 9. BETALING

1. Betaling door Klant van de aan Magda Daniels verschuldigde bedragen dient, zonder dat Klant recht heeft op enig aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 21 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag na bijschrijving* van het verschuldigde op de rekening van de Magda Daniels.
2. Indien Klant niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, is de Klant van rechtswege in verzuim en is Magda Daniels gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
3. Indien Klant niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn betaald heeft, is Klant gehouden tot vergoeding van alle door Magda Daniels gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
4. In geval van een gezamenlijke gegeven Opdracht zijn Klanten, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Klanten verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Klant naar het oordeel van de Magda Daniels daartoe aanleiding geeft, dan wel indien Klant nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is Magda Daniels gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Klant aan Magda Daniels uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 10. TERMIJNEN

1. Indien tussen Klant en Magda Daniels en termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Klant verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen – indien overeengekomen – of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Klant en Magda Daniels in overleg over een nieuwe termijn/ datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Klant en Magda Daniels overeengekomen is.

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Magda Daniels is niet aansprakelijk voor schade van Klant die ontstaan doordat Klant aan Magda Daniels onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
2. Magda Daniels is niet aansprakelijk voor enig gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Magda Daniels.
3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien er voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Magda Daniels of haar leidinggevend management.
4. Klant is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen.
5. Klant vrijwaart Magda Daniels voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Klant aan Magda Daniels geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
6. Klant vrijwaart Magda Daniels voor aanspraken van derden (medewerkers van Magda Daniels en door Magda Daniels ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Klant of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 12. OPZEGGING

1. Klant en Magda Daniels kunnen ten allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is Klant het honorarium verschuldigd overeenkomstig door de Magda Daniels opgegeven prijslijst of offerte, met een minimum van €200,00*.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Klant, heeft Magda Daniels recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezittingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Magda Daniels reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals – onder meer – eventuele kosten met betrekking tot onder aanneming).
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Magda Daniels, heeft Klant recht op medewerking van Magda Daniels bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Klant waardoor Magda Daniels zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaalt, is dat Klant alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

Artikel 13. OPSCHORTINGSRECHT

1. Magda Daniels is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan de Klant of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Klant volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot Bescheiden van Klant die (nog) geen bewerking door Magda Daniels hebben ondergaan.

Artikel 14. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Klant uit welke hoofde ook jegens Magda Daniels in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Magda Daniels, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Klant bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtenbehandeling en /of de raad voor Geschillen.

Artikel 15. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Klant en Magda Daniels door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Klant en Magda Daniels zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor de schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/ apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Zowel Klant als Magda Daniels zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
4. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 16. OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien Magda Daniels op locatie van Klant Werkzaamheden verricht, draagt Klant zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde Arbonormen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Klant dient er voor zorg te dragen dat Magda Daniels in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Magda Daniels noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Klant verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Magda Daniels zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Magda Daniels van de faciliteiten van Klant gebruik maakt.
2. Klant zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken medewerkers aannemen of benaderen om bij Klant, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Klant, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

Artikel 17. TOEPASSELIJK RECHT EN FORMKEUZE

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Magda Daniels gevestigd is.

Artikel 18. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Indien enig bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en / of niet geldig en / of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperkte omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling –vooreerst- automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.

UITLEG en voorbeelden

* De dag van betaling is de dag na bijschrijving.

Bij voorbeeld: De opgave omzetbelasting wordt pas gedaan als alle nog uitstaande bedragen, waarvan de betalingstermijn verstreken is betaald zijn. Een achterstallige betaling kan op 31 juli (laatste dag opgave btw 2^e kwartaal) op bankrekening gestort zijn, maar dan moet Magda Daniels de hele dag haar bankrekening in de gaten houden. Dat is niet te doen, en betalingen na kantoortijd zijn dan wel op 31-juli bijgeschreven, maar voor de tijdige aangifte btw is het dan te laat.

** met een minimum van toepassing op het gekozen boekhoudpakket

Bij voorbeeld: Magda Daniels hanteert vaste prijzen, gebaseerd op de omzet van Klant. Een geheel boekjaar is vier keer aangifte omzetbelasting en aangifte inkomstenbelasting. Het minimum tarief voor het hele pakket A is €225,00 en wordt in 5 termijnen (vier keer omzetbelasting en een keer aangifte inkomstenbelasting) gefactureerd. Klant heeft het recht om tijdens een lopend boekjaar de overeenkomst op te zeggen. Als Klant binnen het lopende boekjaar opzegt, is altijd het restant van nog niet gefactureerde bedragen tot €225,00 verschuldigd, dit ter compensatie van werkzaamheden aan het begin van een boekjaar (of start overeenkomst) zoals inrichten administratie, inschrijven nieuwe klant, toesturen info aan klant etc. welke in de vaste prijs begrepen zijn en niet als aparte dienst in rekening gebracht worden.